МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1 от
«30» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель Ученого совета
КГИПИ
_____Тологонова А.М.
«01» 10 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Доцента Института

I. Общие положения

1.1. Должность доцента относится к профессорско-преподавательскому составу Института. Заключению трудового договора на замещение должности доцента предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора, требования к кандидатам определяются Уставом Института, иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1. 2. На должность доцента института может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата наук и/или ученое звание и/или стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет работы в организациях по направлению профессиональной деятельности или непрерывный стаж педагогической работы в университете не менее 3-х лет.

1. 3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Вид профессиональной деятельности доцента Института - педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.5. Основная цель вида профессиональной деятельности доцента Института - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.6. Доцент Института должен знать:
- Конституцию Кыргызской Республики;
- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего профессионального образования и акты органов исполнительной власти и управления в области образования; иные нормативно-правовые акты по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;

- Устав Института, настоящую должностную инструкции, решения, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления Института, касающиеся учебно-воспитательной, научной и иные локальные акты Института, касающиеся учебного и научного процессов;
- Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам среднего профессионального и высшего образования;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об итоговой государственной аттестации обучающихся, иные локальные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в институте;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- Современные формы и методы обучения и воспитания;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Доцент института подчиняется ректору, проректору Института. На время отсутствия доцента института (командировка отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за их надлежащее исполнение.

II. Обязанности доцента института

2.1. Доцент Института обязан:
- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; участвовать в реализации перспективного плана развития института.
- выполнять Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в Институте, соблюдать правила приема зачетов и экзаменов и оформления учебной документации (ведомостей, зачетных книжек и пр.).
- участвовать в обеспечении достижения показателей по разделам «Учебно-методическая работа института», «Научно-исследовательская работа института».
- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.
- участвовать в выполнении государственных образовательных стандартов.
- осуществлять контроль качества проведения преподавателями института всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации.
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).
- передавать в собственность Института подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, учебные пособия, патенты, методические разработки и иные виды интеллектуальной собственности.
- принимать участие в международной деятельности института, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- выполнять Устав Института, участвовать в обеспечении реализации функций и достижении задач института.
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.
- не применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.2. Доцент при реализации в Институте системы контроля качества образования обязан:
- участвовать в разработке и внедрении в институте системы менеджмента качества;
- участвовать в повышении результативности системы менеджмента качества посредством участия:
  - в реализации планов работы института на учебный/календарный год и мероприятиях по достижению целей в области качества института;
  - в актуализации документации по основным процессам СМК, в реализации которых принимает участие институт;

- в систематическом проведении анализа СМК руководством с участием ректора и уполномоченного по качеству института для поиска возможностей непрерывного улучшения деятельности кафедры.

2.3. Доцент института в целях обеспечения научно-исследовательской работы обязан:
- организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу.
- принимать участие в научно-методической работе института в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований института семинарах, совещаниях, конференциях, включая международные.
- руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества.
- руководить научно-исследовательской работой по научным направлениям работы института, организовывать ее деятельность; участвовать в проведении научно-исследовательской работы в институте в соответствии с утвержденным планом, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками института или соискателями ученой степени.
- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал института, магистрантов и обучающихся (студентов, слушателей) института и специалистов других структурных подразделений Института.
- участвовать в подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) в институте.
- участвовать в обсуждении диссертаций, представляемых к защите работниками института или другими соискателями.
- участвовать в научных конференциях;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся, оказывать содействие в публикации её результатов, привлекать студентов к работе в научных конференциях, научных обществах; организовать работу научного студенческого кружка;
- обеспечивать повышение количества и качественного уровня своей публикационной активности, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно аналитических системах научного цитирования (WEB of Science, Scopus и т.д.);
- участвовать в обеспечении достижения показателей по разделу «Научно-исследовательская работа института» в частности:

- во внедрении результатов НИР в образовательный процесс в институте/клиническую практику;
- в обсуждении результатов внедрения завершенных научно-исследовательских работ;
- в конкурсах на получение финансирования для проведения научно-исследовательских работ, в конкурсах на право получения грантов;
- в выполнении институтом НИР, включенных в комплексные программы отраслевых ведомств;
- в издании публикаций, защищенных и планируемых кандидатских и докторских диссертаций;
- в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- в создании интеллектуальной собственности;
- в опубликовании сведений о достигнутых научных результатах;
- в подготовке научно-педагогических кадров;

2.4. Доцент института по вопросам организации труда обязан:
- участвовать в работе института в точном соответствии с трудовым законодательством, не допускать нарушений трудовых прав иных работников;
- выполнять поручения руководства Института;
- участвовать в работе совещаний, комиссий, конференций, выставок. Постоянно повышать свой профессиональный уровень путем изучения соответствующей литературы, посещения семинаров, конференций, курсов;
- постоянно повышать свою квалификацию, проходить повышение квалификации как педагогический работник не реже 1 раза в 5 лет.
- выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности, незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Института, если Института несет ответственность за сохранность этого имущества).
- контролировать выполнение обучающимися института правил по охране труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности, при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научным исследованиям.
- осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Своевременно предоставлять (в том числе и по

требованию администрации Института) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов;
- немедленно после получения предоставлять в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий;
- своевременно предоставлять все необходимые документы для участия в объявленном конкурсном отборе на замещение педагогических должностей;
- своевременно предоставлять необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу;
- своевременно прибывать в отдел кадров для оформления изменений условий работы;
- не выезжать в поездки вне места нахождения Института без официального оформления командировки или отпуска;
- предоставлять в отдел кадров заявления о направлении в командировки в срок не менее чем за 10 календарных дней до дня начала командировки;
- являться в отдел кадров Института перед визированием заявлений по трудовым вопросам (оплата труда, совместительство, совмещение, увеличение объема работы, прием, увольнение, сроки трудового договора и т.д.);
- не допускать нарушений действующего законодательства, в т.ч. Трудового кодекса КР, Закона КР «Об образовании».
- участвовать в проведении работы по укреплению трудовой дисциплины в институте;
- соблюдать трудовую дисциплину, настоящие должностные обязанности, а также обязанности, предусмотренные иными актами Института;
- не допускать фактов несоответствия действий в рамках выполнения должностных обязанностей требованиям законодательства, локальным актам Института, установленным правилам и нормам;
- нести ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда и соблюдения техники безопасности институте;
- при отсутствии в течение рабочего времени учебных занятий у доцента института выполнять в течение установленной продолжительности рабочего времени виды деятельности, предусмотренные индивидуальным планом;
- уведомлять проректора по учебной работе о возникновении обстоятельств, явившихся причиной своего отсутствия на работе, не позднее дня, следующего за днем возникновения обстоятельств, в т.ч. для организации замены работника другим сотрудником без ущерба для обеспечения учебного процесса института;
- исполнять доведенные до сведения приказы, распоряжения, инструкции, методические рекомендации вышестоящих органов и должностных лиц;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Института.

2.5. Доцент института обязан:
- Не использовать слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань;
- Не допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к работникам Института, обучающимся Института и посетителям;
- Не курить в любых помещениях Института и возле зданий Института на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института, в том числе не курить кальян с применением табачных либо нетабачных смесей;
- Не употреблять (распивать) в помещениях Института и возле зданий Института на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института, и (или) не хранить спиртные напитки, пиво и другие спиртосодержащие напитки;
- Не употреблять, не хранить и не распространять (продавать) в помещениях Института токсические, наркотические и иных вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством.

III. Обязательные показатели эффективности деятельности доцента института

Обязательными. показателями эффективности деятельности доцента института являются:
3.1. По учебной (преподавательской) работе: выполнение объема учебной нагрузки на учебный год, установленного приказом ректора и индивидуальным планом доцента.
3.2. По методической работе:

3.2.1. Полная обеспеченность компонентов образовательных программ (рабочих программ дисциплин РПД, практик ПП, государственной итоговой аттестации ГИА), реализуемых институтом и закрепленных индивидуальным планом преподавателя.
3.2.2. Подготовка, в том числе актуализация для размещения, компонентов ОП, реализуемых институтом, в том числе материалов лекционных занятий на Едином образовательном портале Института (форма- он-лайн, оф-лайн).
3.2.3. Публикация не реже 1 раза в 3 года учебного издания (учебника, учебного пособия)/раздела учебного издания (учебного пособия). Ежегодная актуализация методических материалов для преподавателей и обучающихся по реализуемым кафедрой компонентам ОП, закрепленным индивидуальным планом преподавателя.
3.2.4. Ежегодное размещение и актуализация электронных версий учебных изданий и методических материалов для преподавателей и обучающихся по реализуемым институтом компонентам ОП, закрепленным индивидуальным планом преподавателя, на Едином образовательном портале Института (форма- он-лайн, оф-лайн).

3.3. По научной работе:
3.3.1 Представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus (не менее 2 в год, из них 1 публикация в журналах с импакт-фактором не менее 1,5).
3.3.2. Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии (не менее 1 в год).
3.3.3. Руководство научной работой обучающихся, не предусмотренной ОП (руководство научным кружком)
3.4. По воспитательной работе: участие в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися не реже 1 раза в год.

IV. Права доцента института

4.1. При осуществлении должностных обязанностей доцент института имеет право:
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствование работы института; формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю института.
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений, исследований института, семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- участвовать в определении содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей;
- осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.
- вносить предложения администрации Института по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав, направленные на улучшение работы института;
-Доцент института так же вправе самостоятельно определять формы и методы своей работы, не противоречащие действующему законодательству и локальным актам института.

4.2. Как работник Института доцент также имеет право:
- участвовать в оказании платных образовательных услуг, в установленном в Институте порядке;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

V. Ответственность доцента института

5.1. Доцент несет ответственность за деятельность института в пределах своих полномочий, в том числе:
- за невыполнение Устава Института, локальных актов Института по вопросам деятельности института;

- за нарушения или низкое качество при осуществлении учебной, методической и научно - исследовательской работы института;
- за несоответствие действующему законодательству и локальным актам Института действий при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказами, распоряжениями, локальными актами Института - в пределах, определенных Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Мунтаров Т. К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Проректор по воспитательной работе _____ Нергалиева А. Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел кадров _____ Туманова И. Т.
(подпись) (расшифровка подписи)

«01» 10 2021 г.